

Положение
о Комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов в Государственном казенном учреждении города Москвы «Система 112»

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов в Государственном казенном учреждении города Москвы «Система 112» (далее - Учреждение).

2. Состав комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов в Государственном казенном учреждении города Москвы «Система 112» (далее - Комиссия) утверждается приказом начальника Учреждения и состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Основные задачи Комиссии:

- 3.1. Выявление факторов, способствующих возникновению коррупции.
- 3.2. Устранение причин и условий, порождающих коррупцию.
- 3.3. Предупреждение коррупционных правонарушений.
- 3.4. Обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения, предусмотренные нормативными правовыми актами.
- 3.5. Формирование нетерпимости по отношению к коррупционным действиям.

4. Основные функции Комиссии:

4.1. Подготовка предложений начальнику Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов.

4.2. Анализ деятельности структурных подразделений Учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению предпосылок к коррупционным действиям.

4.3. Разработка рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия коррупционных факторов.

4.4. Выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации работников Учреждения в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции.

4.5. Рассмотрение вопроса об уведомлении работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении им своих должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.6. Индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

4.7. Рассмотрение сведений о конфликте интересов при приеме на работу, при назначении на новую должность, при аттестации работника.

5. Права Комиссии:

5.1. Заслушивать на своих заседаниях работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов.

5.2. Осуществлять контроль за реализацией плана противодействия коррупции Учреждения.

5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от структурных подразделений Учреждения.

5.4. Приглашать на свои заседания работников Учреждения.

5.5. Разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке предложения в соответствии с целями и задачами Комиссии.

5.6. Осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Комиссии.

6. Организация работы Комиссии:

6.1. Основной формой работы Комиссии являются ее заседания, которые проводятся по мере необходимости.

6.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

6.3. В случае рассмотрения вопроса об урегулировании конфликта интересов на заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Учреждения, уведомившего о возникновении конфликта интересов.

6.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

6.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

6.6. К работе Комиссии могут быть привлечены специалисты, представители ГКУ «Система 112».

6.7. Комиссия принимает решения, которые носят рекомендательный характер.

6.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

6.9. Протокол для рассмотрения и принятия решения направляется начальнику Учреждения.